Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu

REGULAMIN KONKURSU

Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki, działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu dotyczącego Centrum Kultury Regionu Sannickiego, planowanego do dofinansowania w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura", finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2028.

Nabór prowadzony jest z uwzględnieniem Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2021–2028 oraz Wytycznych dotyczących partnerstw projektowych w ramach Działania 1 Programu „Kultura", stanowiących załącznik nr 8 do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.

W celu zapewnienia przejrzystości i równego traktowania podmiotów ubiegających się o wybór na Partnera Miasto i Gmina Sanniki przyjmuje na potrzeby niniejszego naboru procedurę wyboru opartą na zasadach określonych w art. 39 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.). Obejmuje ona w szczególności ogłoszenie otwartego naboru z terminem zgłaszania ofert nie krótszym niż 21 dni, ocenę ofert według uprzednio opublikowanych kryteriów, podanie wyników naboru do publicznej wiadomości oraz dokonanie wyboru Partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu „Kultura" Działanie 1: Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Przedmiotem projektu będzie ochrona, rozwój, upowszechnianie i międzypokoleniowe przekazywanie dziedzictwa kulturowego regionu sannickiego**,** a także zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w kulturze poprzez utworzenie i rozwój oferty Centrum Kultury Regionu Sannickiego w Osmólsku**.**

Projekt zakłada stworzenie miejsca łączącego funkcje kulturalne, edukacyjne, społeczne i turystyczne, służącego zarówno mieszkańcom Miasta i Gminy Sanniki, jak również osobom odwiedzającym region. Szczególne znaczenie będzie miała ochrona i popularyzacja niematerialnego dziedzictwa regionu sannickiego, w tym lokalnych tradycji, muzyki, tańca, stroju, rękodzieła i twórczości ludowej oraz wzmacnianie roli osób i środowisk będących depozytariuszami lokalnego dziedzictwa.

Partner projektu będzie uczestniczył w przygotowaniu i realizacji działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych lub animacyjnych związanych z funkcjonowaniem przyszłego Centrum.

W zależności od ostatecznie przyjętego zakresu projektu oraz kompetencji Partnera współpraca może dotyczyć w szczególności:

- **ochrony i popularyzacji niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu sannickiego**, w tym lokalnych tradycji, zwyczajów, muzyki, pieśni, tańca, stroju, wycinanki sannickiej, rękodzieła oraz innych form twórczości ludowej,
- **organizacji warsztatów, pokazów, spotkań i wydarzeń związanych z żywym dziedzictwem**, w szczególności z udziałem lokalnych twórców, artystów, członków zespołów regionalnych oraz osób posiadających wiedzę i umiejętności związane z kulturą regionu,
- **realizacji działań służących międzypokoleniowemu przekazywaniu wiedzy i umiejętności**, w tym angażujących dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorów we wspólne poznawanie, dokumentowanie i praktykowanie lokalnych tradycji,
- **prowadzenia działań edukacyjnych i animacyjnych dla dzieci i młodzieży**, w szczególności z zakresu edukacji regionalnej, lokalnej historii, kultury ludowej, sztuki, muzyki, tańca i rękodzieła,
- **realizacji działań skierowanych do seniorów oraz inicjatyw integrujących różne grupy wiekowe**, wzmacniających więzi społeczne, aktywność mieszkańców oraz przekazywanie lokalnej wiedzy i doświadczeń,
- **angażowania mieszkańców w tworzenie programu i oferty Centrum Kultury Regionu Sannickiego**, w tym poprzez konsultacje, warsztaty, działania partycypacyjne, wolontariat, inicjatywy oddolne i współtworzenie wydarzeń,
- **dokumentowania dziedzictwa regionu sannickiego**, w tym zbierania i opracowywania wspomnień mieszkańców, fotografii, nagrań, historii lokalnych, materiałów dotyczących twórców i tradycji oraz tworzenia społecznego archiwum regionu,
- **przygotowania i realizacji wydarzeń kulturalnych**, takich jak koncerty, pokazy, wystawy, prezentacje, spotkania, warsztaty, wydarzenia rodzinne i wydarzenia plenerowe związane z kulturą i dziedzictwem regionu sannickiego,
- **rozwijania oferty skierowanej do osób odwiedzających region**, w tym grup szkolnych, grup zorganizowanych oraz turystów, poprzez przygotowanie programów edukacyjnych, warsztatowych i prezentacyjnych umożliwiających poznawanie i doświadczanie kultury regionu sannickiego,
- **wspierania rozwoju turystyki kulturowej i promocji regionu sannickiego**, w tym tworzenia materiałów, produktów, wydarzeń i programów zachęcających do poznawania lokalnego dziedzictwa,
- **prowadzenia działań integracyjnych i społecznych**, służących zwiększeniu dostępności kultury, aktywizacji mieszkańców oraz włączaniu w działalność Centrum osób i grup w mniejszym stopniu uczestniczących w kulturze,

- **współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sannikach, Regionalnym Zespołem Pieśni i Tańca „Sanniki", instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, lokalnymi twórcami i organizacjami społecznymi** przy tworzeniu i realizacji oferty Centrum,
- **promocji rezultatów projektu oraz działań służących budowaniu rozpoznawalności Centrum Kultury Regionu Sannickiego** jako miejsca ochrony żywego dziedzictwa oraz ważnego punktu na kulturalnej i turystycznej mapie regionu.

Zakres zadań Partnera zostanie ostatecznie określony na etapie wspólnego przygotowania projektu, z uwzględnieniem jego doświadczenia, potencjału organizacyjnego i merytorycznego oraz potrzeb wynikających z koncepcji funkcjonowania Centrum Kultury Regionu Sannickiego.

Partner powinien wnieść do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, doświadczenie lub kompetencje merytoryczne, które będą stanowiły rzeczywistą wartość dodaną dla realizacji przedsięwzięcia. Partnerstwo nie powinno ograniczać się wyłącznie do świadczenia usług na rzecz Wnioskodawcy, lecz powinno zakładać aktywny udział Partnera w przygotowaniu i realizacji uzgodnionej części projektu oraz osiąganiu jego celów.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W niniejszym naborze o wybór na Partnera może ubiegać się organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadząca działalność w sektorze kultury. Prowadzenie działalności kulturalnej podlega weryfikacji na podstawie statutu organizacji.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A. Kryteria formalne:

1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
4. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
5. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

B. Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt.).
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (0-5 pkt.).
3. Doświadczenie w realizacji projektów miękkich w zakresie kultury i edukacji kulturalnej na rzecz społeczności lokalnej (0-10 pkt.).
4. Gotowość do współpracy z Projektodawcą na etapie opracowywania założeń projektu, w tym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu - opis podziału zadań między Partnera a Lidera (0-10 pkt.).

5. Proponowany zakres działań miękkich realizowanych lub współrealizowanych przez Partnera, z podziałem na zadania, grupy odbiorców, przewidywane rezultaty i szacunkowe koszty (0-20 pkt.).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
   a) wypełnionego „Formularza oferty" w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: http: www.bip.sanniki.pl
   b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
   c) Aktualny statut organizacji
3. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego Partnera w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.
4. Oferty oraz załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
5. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty należy składać w języku polskim, w terminie do dnia [data] do godz. [godzina], według czasu obowiązującego w Polsce, w jednej z następujących postaci:
   a. w postaci papierowej — osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sanniki albo za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, na adres: Urząd Miasta i Gminy Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: „Otwarty nabór na Partnera w ramach Programu Kultura EOG — Centrum Kultury Regionu Sannickiego". Formularz oferty należy podpisać własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Kopie załączanych dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
   b. W postaci elektronicznej — na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@sanniki.pl** albo na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu: **AE:PL-11426-71201-SBBAE-27**
   Formularz oferty i załączniki należy sporządzić w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps lub .odt oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oferenta. Dopuszcza się także pliki i kontenery podpisu elektronicznego zawierające dokumenty w wymienionych formatach. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy przekazać zarówno podpisany dokument, jak i odpowiadający mu plik podpisu.
   W tytule wiadomości należy wpisać: „Otwarty nabór na Partnera w ramach Programu Kultura EOG — Centrum Kultury Regionu Sannickiego".

7. O zachowaniu terminu decydują:
   – dla ofert papierowych — data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy Sanniki, niezależnie od daty jej nadania;
   – dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną — data i godzina wpływu wiadomości na serwer pocztowy Urzędu;
   – dla ofert przesłanych na adres do doręczeń elektronicznych — data i godzina otrzymania korespondencji przez Urząd, potwierdzona dowodem otrzymania.
8. Samo nadanie przesyłki lub wysłanie wiadomości przed upływem terminu nie oznacza zachowania terminu złożenia oferty. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.sanniki.pl
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III i IV Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
   a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
   b) otwiera koperty z ofertami;
   c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia. Komisja przekazuje oferty do dalszej oceny po spełnieniu warunków określonych w pkt. III i oraz IV część A Regulaminu konkursu.
6. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
   a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
   b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu konkursu;
   c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
   d) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
   e) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Miasto i Gmina Sanniki może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera;
   f) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
   a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
   b) liczbę zgłoszonych ofert;
   c) listę ofert spełniających kryteria formalne;
   d) liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów w ocenie merytorycznej;

e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.
9. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
   - podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
   - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Miasto i Gmina Sanniki nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Miasto i Gmina Sanniki nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.

Gabriel Paweł Wieczorek

Elektronicznie podpisany przez Gabriel Paweł Wieczorek
Data: 2026.11.09 14:25:24 +01'00'